

# 证书补办系统操作指南

## 一、注册及登录

打开操作主界面，显示如下：



The screenshot shows the login interface for the 'Certificate补办 Application System'. The title '证书补办申请系统' is centered at the top. Below it, there are three input fields: '身份证号' (ID Number), '登陆密码' (Login Password), and '验证码' (Captcha). The '验证码' field is accompanied by a CAPTCHA image showing the number '2046'. Below the input fields are two buttons: '登陆' (Login) and '注册' (Register). At the bottom, there is a '友情提示' (Friendly Reminder) section with text: '为保证功能使用顺畅，推荐使用IE9及以上版本，或360、chrome、firefox等浏览器。' (To ensure smooth use of the system, it is recommended to use Internet Explorer 9 or above, or browsers like 360, Chrome, or Firefox.)

本系统登录信息，与“证书邮寄系统”相同。注册过“证书邮寄系统”的考生，以原注册信息登录即可，不必再次注册。

首次登录证书邮寄/补办系统，需先“注册”，操作界面如下：

## 证书补办申请系统

姓名:	<input type="text" value="姓名"/>
身份证号:	<input type="text" value="身份证号"/>
邮箱:	<input type="text" value="邮箱"/> 找回密码时使用此邮箱。
密码:	<input type="text" value="密码"/> 请输入6-30位的密码，需要包含字母、数字。
密码确认:	<input type="text" value="密码确认"/>
验证码:	<input type="text" value="验证码"/> 
<input type="button" value="注册"/> <input type="button" value="返回登陆"/>	

如实填写姓名、身份证号等信息，录入信息完成后，点击页面下方“注册”按钮，注册成功后系统提示如下：



输入身份证号、登录密码、验证码，点击“登录”进入系统，  
具体如下图：



## 二、补证申请

进行补证申请操作时，选择左侧菜单中的“补证申请”项，点击后操作界面如下图：



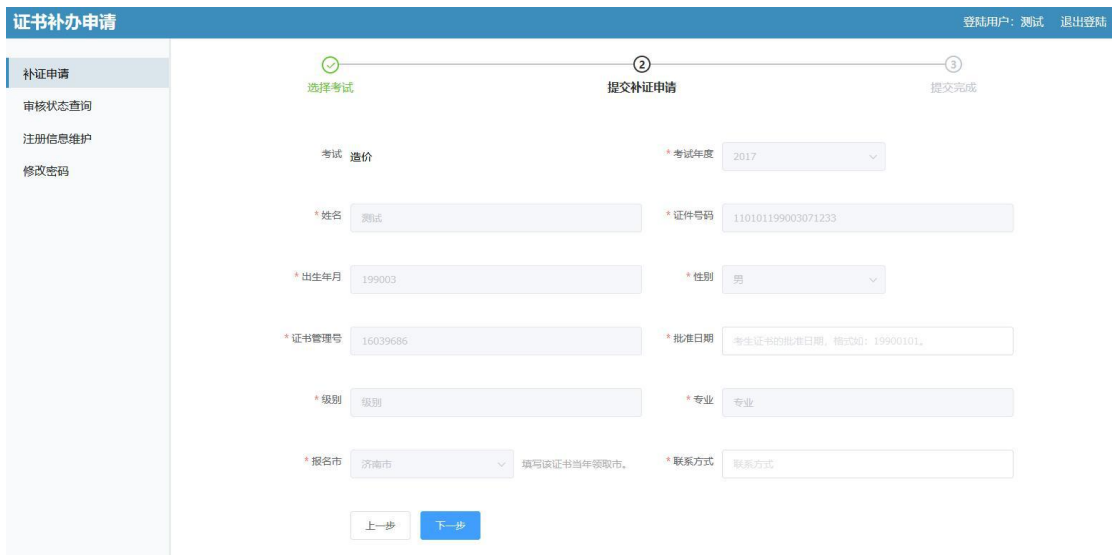
第 1 步，选择考试，系统将自动调取考生证书信息，如下图：



若证书状态显示为“不可申请”，“申请补证”按钮为禁用状态，表明该证书尚未领取，请及时领取证书，界面如下图：



“可申请”状态下，点击“申请补证”按钮，系统进入第 2 步“提交补证申请”环节。界面如下：



系统自动调用的数据项，界面以禁用状态展示，不允许修改。系统内未登记的数据项，如联系方式，考生需如实填写。对于早期的证书（2016 年及以前），在补证时还需上传电子照片，用作制作证书。（注：照片必须是标准证件照，JPG 或 JPEG 格式，像素 295 × 413，文件大小应在 10KB 与 30KB 之间，底色为白色。）

信息完善后，点击“下一步”，提交补证申请。成功提交后，系

统显示如下：



在第 1 步“选择考试”中，如检索不到证书信息，可点击“填写补证申请”按钮自行填写，操作界面如下：



第 2 步“提交补证申请”环节，界面如下：

证书补办申请 登录用户: 测试 退出登陆

补证申请

审核状态查询

注册信息维护

修改密码

① 选择考试      ② 提交补证申请      ③ 提交完成

* 姓名 <input type="text" value="测试"/>	* 证件号码 <input type="text" value="110101199003071233"/>
* 出生年月 <input type="text" value="199003"/>	* 性别 <input type="text" value="男"/>
* 证书管理号 <input type="text" value="考生证书管理号"/>	* 批准日期 <input type="text" value="考生证书的批准日期, 格式如: 19900101"/>
* 级别 <input type="text" value="报考级别"/>	* 专业 <input type="text" value="报考专业"/>
* 报名市 <input type="text" value="选择报名市"/>	* 联系方式 <input type="text" value="联系方式"/>

先选择考试年度，然后如实填写系统没有自动调用的信息项。没有证书管理号的，填写“无”；批准日期为当年度该项考试最后一天，如考试日期为 2020 年 11 月 22 日，应填“20201122”；“级别”、“专业”均按报考信息填写；选择报名市应为当年领取证书所在市；联系方式需填写准确，确保联络畅通；补办 2016 年及以前的证书，需上传电子照片。

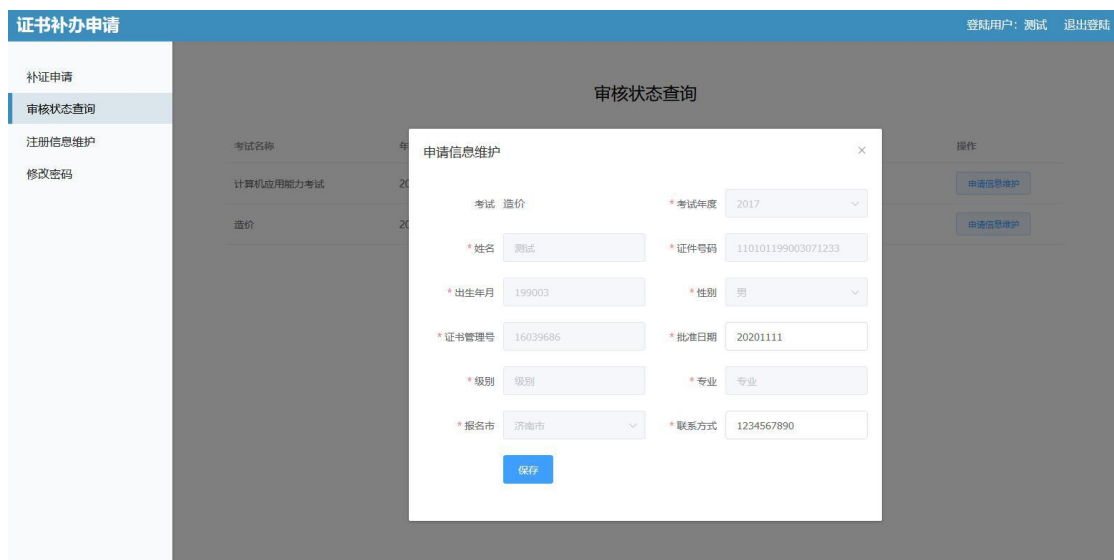
补证申请表单的信息项完善后，点击“下一步”。系统将会检查验证表单，检查通过后，将自动提交，然后跳转到“提交完成”的环节，界面与前面流程相同。

### 三、审核状态查询

补证申请表单提交后，在“审核状态查询”菜单项中，可查看审核状态，界面如下图：



在审核状态显示为“等待审核”、“审核未过”时，系统提供“申请信息维护”功能，对所提交申请数据进行修改，点击后，操作界面如下图：



与申请时一样，对于系统中已登记的信息项，将不允许修改。信息维护完成后，点击“保存”按钮，系统将进行提交表单数据的



更新。另外，对于审核未过的情况，维护保存后将转变为未审核状态，等待重新审核。

#### 四、注册信息维护

此菜单用于对注册信息的维护。注册人员可根据实际情况，进行信息管理，操作界面如下图：

The screenshot shows a web interface for '证书补办申请' (Certificate Supplement Application). The top navigation bar includes '登录用户: 测试' and '退出登陆'. A left sidebar menu contains '补证申请', '审核状态查询', '注册信息维护' (highlighted), and '修改密码'. The main content area displays a form with the following fields: '姓名: 测试', '身份证号: [redacted] 3', '邮箱: fc [redacted]', and '验证码: 验证码 6676'. A '保存' (Save) button is located at the bottom right of the form.

#### 五、修改密码

用于修改登录密码，以保证系统登录的安全性。操作界面如下图：

The screenshot shows the '修改密码' (Change Password) form within the '证书补办申请' system. The top navigation bar and sidebar menu are consistent with the previous screenshot. The main content area displays a form with three input fields: '原密码:' (Original Password), '新密码:' (New Password), and '新密码确认:' (New Password Confirmation). A note below the '新密码:' field reads '请输入6-30位的密码，需要包含字母、数字。' (Please enter a 6-30 digit password, must contain letters and numbers). A '确认修改' (Confirm Change) button is located at the bottom right of the form.